



«Утверждаю»
И.О.директора
МКОУ «СОШ № 10»
г. Черкесска
Э.М. Байрамуков

Положение

об организации горячего питания для обучающихся МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п.2.1 ст.37), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц». методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.3/2.4.3590-20 от 11.11.2020

1.2. Целями регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления горячего питания, создание условий для совершенствования и повышения эффективности обслуживания горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Черкесска.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения является деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений по организации и обеспечению обучающихся горячим питанием.

1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы организации деятельности по обеспечению горячим питанием обучающихся, порядок и условия предоставления питания льготным категориям обучающихся и обучающимся, получающим питание за счёт средств родительской платы, устанавливает права, обязанности и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Основными задачами организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ № 10» являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных учреждений инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием с 01.09.2020 года;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Питание в МКОУ «СОШ № 10» может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Участниками отношений по организации питания обучающихся школы являются :муниципальные общеобразовательные учреждения, фирма, оказывающая услуги по организации питания обучающихся, обучающиеся, их родители (законные представители). В своей деятельности участники отношений, по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами, Постановлениями КЧР и настоящим Положением.

2.4. В МКОУ «СОШ № 10» для организации питания, хранения и приготовления пищи должны быть выделены специальные помещения.

2.5. Администрация МКОУ «СОШ № 10» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. В начале учебного года администрацией МКОУ «СОШ № 10» самостоятельно определяется режим питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.7. Питание в МКОУ «СОШ № 10» организуется на основе цикличного меню для организации питания детей. Питание учащихся школы должно быть организовано для всех школьников ежедневно в течение всего учебного года.

2.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Запрещается предоставлять питание обучающимся общеобразовательного учреждения в виде сухого пайка.

2.9. Ответственность за своевременную поставку сырья, продуктов для осуществления питания обучающихся в МКОУ «СОШ № 10» в соответствии с договором несёт организация, оказывающая услуги по организации питания.

2.10. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя школы.

3. Финансирование и контроль за расходованием финансовых средств на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в учреждении может осуществляться:

- за счет средств республиканского бюджета;
- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Финансирование из республиканского и местного бюджетов носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

3.3. В случае непосещения обучающимся школы средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, классный руководитель производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

3.4. МКОУ «СОШ № 10» ежемесячно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

3.5. Управление образования осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий денежных средств в соответствии с договорами.

4. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере. Размер родительской платы за горячее питание в общеобразовательном учреждении, устанавливается фирмой оказывающей услуги по

организации питания на основании перспективного меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, и доводится до сведения родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения,

4.2. Сумма платежа на питание обучающихся за календарный месяц устанавливается дифференцировано, с учетом учебных дней в месяце.

4.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), и стоимость.

4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

4.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор МКОУ «СОШ № 10» вправе:

вносить предложения в органы управления общеобразовательным учреждением по вопросам организации горячего питания обучающихся;

5.2. Директор гимназии обязан: обеспечивать условия для организации качественного питания

(предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

заключать с детской поликлиникой, соглашение о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся на каждый новый учебный год;

согласовать график работы медицинского персонала в общеобразовательном учреждении;

организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;

организовать ведение ежедневного учета количества фактического посещения и получения обучающимися завтраков(молоко) и обедов на льготных условиях.

вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в общеобразовательном учреждении;

вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

назначать лицо, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

-назначать лицо, ответственное за проведение мониторинга организации питания в общеобразовательном учреждении;

создать и организовать работу бракеражной комиссии по контролю за организацией питания;

утверждать списки всех категорий обучающихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях и за счёт средств родительской платы.

Несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, выделяемых бюджетом на организацию льготного питания.

5.3. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- организует предоставление обучающимся горячего питания в соответствии с перспективным меню;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

- осуществляет мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, цехов пищеблока, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;
- осуществляет соблюдение фактического ежедневного меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), и стоимость, утвержденного директором общеобразовательного учреждения;

5.4. Классный руководитель школы :

- проводит постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- организует сбор средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся и их учет;
- представляет в школьную столовую заявку о количестве обучающихся, для организации питания на следующий учебный день;

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

5.6. Обучающиеся общеобразовательного учреждения имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;
- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательном учреждении.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;
- соблюдать культуру питания;
- соблюдать утверждённый график посещения столовой

5.8. Медицинский работник, закрепленный за общеобразовательным учреждением:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;
- отслеживает соблюдение действующих санитарно - эпидемиологических норм и правил сотрудниками Организации (работниками школьной столовой);
- контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб возлагается на медработника.

6. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении.

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора общеобразовательного учреждения, в состав которой входят: директор (или представитель администрации общеобразовательного учреждения назначенный директором), ответственный за организацию питания, медицинский работник, члены Управляющего совета общеобразовательного учреждения, представители родительской общественности (родительского комитета).

6.2. Бракеражная комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;
- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия вправе требовать от руководителя Организации оказывающая услуги по организации питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроками прохождения медосмотра работниками, а также за организацией питания учащихся, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. Общеобразовательное учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий.

7.2 В рамках информационно-просветительской работы общеобразовательное учреждение:

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- самостоятельно разрабатывает и реализует общешкольный план работы по пропаганде здорового питания обучающихся на каждый учебный год;

в доступном месте оформляет тематические стенды по формированию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения.

8. Делопроизводство общеобразовательного учреждения

8.1. В общеобразовательном учреждении в обязательном порядке ведётся документация по организации питания:

Положение об организации питания обучающихся;

Положение о бракеражной комиссии;

Приказ об организации питания на учебный год;

Приказ о создании комиссии по контролю за качеством питания учащихся школы;

Приказ о создании бракеражной комиссии;

журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

журнал здоровья;

журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд; журнал учета температурного режима холодильного оборудования; ведомость контроля за рационом питания;

перспективное меню, ежедневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда);

санитарный журнал пищеблока;

ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;

медицинские книжки работников пищеблока;

журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работы.

9. Заключительные и переходные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует постоянно вплоть до его отмены (замены новым).

9.2. Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Правительства КЧР.