

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

09.10.2024 г.

№ 675

г. Черкесск

«Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).

2. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

2.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций;

2.2. обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения

итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

2.3. разместить на официальных сайтах в сети Интернет материалы для информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА.

3. Руководителям негосударственных и подведомственных Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики образовательных организаций:

3.1. обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

3.2. разместить на официальных сайтах в сети Интернет материалы для информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА.

4. Отделу государственной политики, управления в сфере общего образования и профессионального развития педагогических кадров Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (М.И. Урусова) довести приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций среднего профессионального образования, негосударственных и подведомственных Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики образовательных организаций.

5. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (А.Х. Катчиева) обеспечить мониторинг официальных сайтов в сети Интернет муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И. В. Кравченко

Порядок

Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552

2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

3. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации, выпускников прошлых лет, обучающихся средне профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 осуществляется:

- Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство образования);
- Республиканским государственным казенным образовательным учреждением «Центр информационных технологий» (далее – РГКОУ «ЦИТ»);
- органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ);

– образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

2.2. В целях информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения допуска к ГИА в форме итогового собеседования, ГИА-9 в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства образования, ОМСУ, образовательных организаций и (или) на соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:

– о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования (ежегодно до 10 января);

– о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-9 (ежегодно до 1 февраля);

– о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9 (ежегодно до 20 марта – досрочный период; до 20 апреля – основной период; до 1 августа – дополнительный период);

– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9 – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА-9 (ежегодно до 10 января – итоговое собеседование; до 20 апреля – ГИА-9).

2.3. В целях информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения допуска к ГИА в форме итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства образования, ОМСУ, образовательных организаций и (или) на соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:

– о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для выпускников прошлых лет и обучающихся средне профессиональных образовательных организаций – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения) (ежегодно до 1 ноября);

– о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах (ежегодно до 25 декабря);

– о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов (ежегодно до 20 февраля – досрочный период; до 20 апреля – основной период; до 1 августа – дополнительный период);

– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов (ежегодно до 1 ноября – итоговое сочинение (изложение); до 20 апреля – экзамены).

2.4. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется через ОМСУ, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте Министерства образования в сети Интернет.

2.5. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

2.6. Факт информирования участников итогового собеседования, ГИА-9 и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку информирования.

2.7. Факт информирования участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 4 и 5 к Порядку информирования.

3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей)

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей) осуществляет РГКОУ «ЦИТ».

3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте РГКОУ «ЦИТ» и Министерства образования в сети Интернет.

4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 о результатах возлагается на РГКОУ «ЦИТ», ОМСУ, образовательные организации.

Схема информирования участников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
1.	О работе телефонов «Горячая линия»	- обучающиеся 9-х и 11-х классов образовательных организаций (далее – участники ГИА); - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - ноябрь	размещение в средствах массовой информации (далее – СМИ), в сети Интернет, на тематических стендах в образовательных организациях	Министерство образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ), образовательные организации	- номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), среднего общего образования (далее – ГИА-11)
2.	Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих	- участники ГИА; - родители (законные представители);	сентябрь - ноябрь	размещение в СМИ, в сети Интернет, на тематических	Министерство образования, ОМСУ,	адреса сайтов, на которых можно получить информацию по

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
	информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11	- экстерны		стендах в образовательных организациях	образовательные организации	вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11
3.	О системе оценивания экзаменационной работы	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - октябрь	размещение в СМИ, в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов	Министерство образования Омской области, образовательные организации	<p>ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале; - кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале; <p>ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в тестовые баллы; - кто устанавливает минимальный тестовый балл

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
4.	О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) в соответствующем году	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - ноябрь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков	образовательные организации	- структура и содержание КИМ; - типы заданий; - где можно ознакомиться с демонстрационными КИМ; - критерии оценивания; - какие изменения произошли в КИМ в соответствующем году
5.	Об открытом банке заданий (далее – ОБЗ)	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь – ноябрь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков	образовательные организации	- где можно ознакомиться с ОБЗ; - какие типы заданий, по каким предметам входят в ОБЗ; - как можно пользоваться ОБЗ
6.	О формах и порядке проведения ГИА-9, ГИА-11	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь – декабрь	размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний,	образовательные организации	- формы и порядок проведения ГИА; - количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменов по выбору;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				информирование в ходе личных встреч		<ul style="list-style-type: none"> - условия допуска к ГИА; - кто принимает решение о допуске к ГИА; - сроки принятия решения о допуске к ГИА; - кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения ГИА; - как влияют результаты ГИА на получение аттестата; - могут ли обучающиеся, не допущенные или не прошедшие ГИА, остаться на повторное обучение
7.	О порядке проведения итогового собеседования	<ul style="list-style-type: none"> - участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны 	сентябрь – январь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний,	образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> - условия участия в итоговом собеседовании как допуске к ГИА-9; - места проведения итогового собеседования; - порядок проведения итогового собеседования;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				информирование в ходе личных встреч		- оценивание итогового собеседования; - участие в итоговом собеседовании в дополнительные сроки
8.	О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	ноябрь-декабрь	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	- где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании; - где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом собеседовании; - кто может подать заявление на участие в итоговом собеседовании; - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления
9.	О сроках проведения итогового собеседования	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях,	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	о сроках проведения итогового собеседования

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				проведение классных часов		
10.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования	размещение информации в сети Интернет, СМИ, в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования
11.	О порядке проведения итогового сочинения (изложения)	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь – ноябрь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч	образовательные организации	- условия участия в итоговом сочинении (изложении) как допуске к ГИА-11; - места проведения итогового сочинения (изложения); - порядок проведения итогового сочинения (изложения); - оценивание итогового сочинения (изложения); - участие в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки
12.	О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении)	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь-ноябрь	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	- где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				образовательных организациях, проведение классных часов		<ul style="list-style-type: none"> - где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); - кто может подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления
13.	Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> - участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны 	сентябрь - февраль	размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч	образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> - какие категории обучающихся имеют право на создание специальных условий при проведении ГИА; - какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении ГИА; - какие формы сдачи ГИА может выбрать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						- сколько экзаменов может сдавать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид
14.	Об условиях обучения в 10 классе в образовательных организациях	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - февраль	проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов	образовательные организации	- по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования; - кто устанавливает перечень учебных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения; - о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						получения среднего общего образования; - процедура зачисления в профильные классы (в том числе на основе индивидуальных учебных планов)
15.	Об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях (средне профессиональных и высших учебных заведениях)	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - февраль	проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации	образовательные организации	- порядок приема в профессиональные образовательные организации (на выбранные специальности); - о документах, необходимых для зачисления в профессиональные образовательные организации; - случаи, при которых можно пройти профессиональную подготовку (без получения основного общего образования)
16.	О сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА (с	- участники ГИА; - родители (законные представители);	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических	Министерство образования, ОМСУ,	- где можно узнать о местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
	выбором учебных предметов)	- экстерны		стендах в образовательных организациях, проведение класных часов	образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> - где, в какой срок и кому можно подать заявление для сдачи экзаменов; - кто и при наличии каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов; - какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам-инвалидам; - при каких условиях обучающийся может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов, форму ГИА, сроки участия в ГИА; - куда, в какие сроки и какие документы необходимо подать об изменении (дополнении) перечня указанных в заявлении экзаменов,

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						формы ГИА и сроков участия в ГИА
17.	О процедуре проведения ГИА	<ul style="list-style-type: none"> - участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны 	сентябрь - март	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> - в какое время необходимо прибыть в ППЭ; - время начала экзамена; - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность экзамена; - где оставляют личные вещи участники ГИА; - какие документы необходимо иметь при себе на экзамене; - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен; - о наличии в ППЭ видеонаблюдения; - как организуется рассадка участников на ГИА;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						<ul style="list-style-type: none"> - какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме экзаменационных материалов; - какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов; - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; - правила заполнения регистрационных полей бланков ответов; - правила заполнения бланков ответов; - в каком случае выдается дополнительный бланк; - в каком случае можно заменить КИМ (экзаменационные материалы);

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						<ul style="list-style-type: none"> - можно ли делать записи на КИМ (экзаменационных материалах) и будут ли они засчитываться в качестве ответа; - можно ли выходить из аудитории во время экзамена; - можно ли покинуть аудиторию досрочно; - когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов; - можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; - какие меры применяются к обучающимся, допустившим

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						нарушение указанных требований
18.	Об организации ГИА в досрочный период	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - март	размещение информации в сети Интернет, родительские собрания, проведение классных часов, индивидуальных консультаций	образовательные организации	- кто имеет право принимать участие в ГИА в досрочный период; - перечень и сроки предоставления документов, необходимых для прохождения ГИА в досрочный период
19.	О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - декабрь	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	- периоды и сроки проведения ГИА; - продолжительность экзаменов; - какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов; - кто имеет право участия в ГИА в резервные сроки
20.	О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при досрочном завершении экзамена	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель – сентябрь	размещение информации в образовательных организациях, проведение классных часов,	образовательные организации, организаторы в пункте проведения	- в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена по объективным причинам;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
	по объективным причинам			родительских собраний, инструктаж непосредственно перед проведением экзамена	экзаменов (далее – ППЭ)	<ul style="list-style-type: none"> - к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; - процедура завершения экзамена по объективной причине; - проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена по объективной причине; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА при досрочном завершении экзамена по объективным причинам; - кто принимает решение об аннулировании результата обучающегося по

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						соответствующему предмету и повторном допуске к ГИА в резервные сроки
21.	О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель – сентябрь	размещение информации на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно перед проведением экзамена	образовательные организации	- какие причины пропуска экзамена являются уважительными; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки по соответствующему предмету; - кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки
22.	О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель – сентябрь	размещение информации на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов,	образовательные организации	- какие причины также являются основанием для повторного допуска к участию в ГИА в резервные сроки: - можно ли пересдать экзамен, по которому

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				<p>родительских собраний, инструктаж непосредственно перед проведением экзамена</p>		<p>получил неудовлетворительный результат; - сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать; - можно ли пересдать экзамен участнику, апелляция которого о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией удовлетворена; - можно ли пересдать экзамен участнику, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 56, 57 Порядка ГИА-9 и пунктах 66, 67 Порядка ГИА-11, или иными</p>

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						(неустановленными) лицами; - в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены; - кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки
23.	Об участии в ГИА в дополнительный период	- участники ГИА, - родители (законные представители), - экстерны	июль - август	размещение информации на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний	образовательные организации	- кто и по каким учебным предметам имеет право пройти ГИА в дополнительный период; - сроки и формы участия в ГИА в дополнительный период; - где и в какие сроки необходимо зарегистрироваться для участия в ГИА в дополнительный период
24.	Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	постоянно	проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно	образовательные организации, организаторы ППЭ	- за что могут удалить с экзамена; - кто может удалить с экзамена; - какие санкции предусмотрены за нарушение

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				перед проведением экзамена		процедуры проведения ГИА; - могут ли допустить к повторной сдаче экзамена; - проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена
25.	О проверке экзаменационных работ	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - май	размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний	образовательные организации	- что включает в себя проверка экзаменационных работ; - сроки проверки бланков ответов; - процедура проверки экзаменационных работ; - о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА; - в какие сроки и кем принимается решение о перепроверке экзаменационных работ

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
26.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до дня начала ГИА	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации, организаторы ППЭ	- места ознакомления с результатами ГИА; - порядок информирования о результатах ГИА; - сроки информирования о результатах ГИА; - где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету; - где можно ознакомиться с результатами ГИА; - официальный документ ознакомления с результатами
27.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до начала ГИА	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний	Министерство образования, апелляционная комиссия, ОМСУ, образовательные организации	- кто имеет право на подачу апелляции; - виды апелляции; - где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма заявления; - где и в какие сроки подаётся апелляция о

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						<p>несогласии с выставленными баллами, форма заявления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий КИМ, экзаменационных материалов, некорректным заданиям; - можно ли отозвать поданную апелляцию; - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать; - в какие сроки рассматривается апелляция; - кем рассматривается апелляция; - где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции; - как происходит процедура

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						<p>рассмотрения апелляции;</p> <p>- где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции;</p> <p>- кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе;</p> <p>- может ли апеллант увидеть свою работу при апелляции;</p> <p>- какие могут быть результаты рассмотрения апелляции;</p> <p>- где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции</p>
28.	О местах расположения ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> - участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны 	апрель - сентябрь	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> - в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету; - адрес местонахождения ППЭ;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						- способ доставки обучающихся на экзамен
29.	О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель - сентябрь	размещение информации в сети Интернет	Министерство образования, образовательные организации	- как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках; - куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствует ранее заявленному перечню
30.	О ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель - сентябрь	проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно перед проведением экзамена	образовательные организации, организаторы ППЭ	- для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ; - где устанавливаются камеры видеонаблюдения; - как может использоваться видеозапись экзамена; - сколько времени хранится видеозапись экзамена

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
31.	Информирование о решениях ГЭК	ОМСУ	в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК	передача электронной версии выписки протокола ГЭК в ОМСУ	Министерство образования	- решение ГЭК
		- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	в течение одного рабочего дня со дня передачи электронной версии протокола ГЭК в ОМСУ	ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА	ОМСУ, образовательные организации	- решение ГЭК
32.	Информирование о результатах экзаменов	председатель ГЭК	в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету	передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК	секретарь ГЭК	- результаты экзаменов
		ОМСУ, образовательные организации	в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов экзаменов	передача электронной версии протоколов в ОМСУ, образовательные организации	секретарь ГЭК	- результаты экзаменов

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
		- участники ГИА; - экстерны	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием	ознакомление с результатами экзаменов под личную подпись участника ГИА, ЕГЭ	ОМСУ, образовательные организации	- результаты экзаменов
33.	Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	размещение информации на сайте Министерства образования, РГКОУ «ЦИТ»	Министерство образования, апелляционная комиссия	- где и когда будет проходить рассмотрение апелляций
34.	Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА	- апелляционная комиссия	в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки, изложенных в апелляции сведений секретарю апелляционной комиссии	член ГЭК	- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений
		- председатель ГЭК, - руководитель РГКОУ «ЦИТ»	не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления	передача апелляции о нарушении установленного	апелляционная комиссия	- апелляция о нарушении установленного

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
			апелляции в апелляционную комиссию	порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции ответственного секретарю ГЭК		порядка проведения ГИА; - протокол рассмотрения апелляции
		- апелляционная комиссия, - руководитель РГКОУ «ЦИТ»	не позднее одного рабочего дня после решения председателя ГЭК	протокол ГЭК	секретарь ГЭК	- решение председателя ГЭК
		- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения председателя ГЭК в образовательные организации	размещение информации на сайте РГКОУ «ЦИТ»	апелляционная комиссия, РГКОУ «ЦИТ»	- решение апелляционной комиссии; - решение председателя ГЭК
35.	Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами	- апелляционная комиссия	в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету	передача апелляции о несогласии с выставленными баллами	руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, секретарь апелляционной комиссии	- количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
		<ul style="list-style-type: none"> - участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны 	в день заседания апелляционной комиссии	передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РГКОУ «ЦИТ»	апелляционная комиссия	- результат рассмотрения апелляции
36.	Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель РГКОУ «ЦИТ», - предметные комиссии 	в течение одного календарного дня после заседания апелляционной комиссии	передача протокола апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции	секретарь апелляционной комиссии	- протокол рассмотрения апелляций
<ul style="list-style-type: none"> - председатель ГЭК 		в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов	передача электронной версии протоколов ответственного секретарю ГЭК	РГКОУ «ЦИТ»	- результаты ГИА	
<ul style="list-style-type: none"> - ОМСУ, - образовательные организации 		в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА председателем ГЭК	передача электронной версии протоколов в ОМСУ, образовательные организации	РГКОУ «ЦИТ»	- результат ГИА	
<ul style="list-style-type: none"> - участники ГИА; - экстерны 		в течение одного рабочего дня со дня передачи	ознакомление с результатами экзаменов под	ОМСУ, образовательные организации	- результат ГИА	

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
			результатов в образовательные организации, ОМСУ	личную подпись участника ГИА		
37.	Об организации общественного наблюдения на ГИА	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь – май	размещение информации в сети Интернет, проведение пресс-конференций, классных часов, родительских собраний	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	- для чего нужны общественные наблюдатели; - кто может стать общественным наблюдателем; - какие полномочия у общественного наблюдателя; - что запрещено делать общественному наблюдателю

- об условиях обучения в 10 классах в образовательных организациях	дата	личная подпись
- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях	дата	личная подпись
- о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА-9 по учебным предметам	дата	личная подпись
- о процедуре проведения ГИА-9	дата	личная подпись
- об организации ГИА-9 в досрочный период	дата	личная подпись
- о сроках и продолжительности проведения ГИА-9, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания	дата	личная подпись
- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки при досрочном завершении экзамена по объективным причинам	дата	личная подпись
- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине	дата	личная подпись
- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки	дата	личная подпись
- об участии в ГИА-9 в дополнительный период	дата	личная подпись
- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА-9	дата	личная подпись
- о проверке экзаменационных работ	дата	личная подпись
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	дата	личная подпись
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	дата	личная подпись
- о местах расположения ППЭ	дата	личная подпись
- о списках распределения участников ГИА-9 по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов	дата	личная подпись
- о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)	дата	личная подпись
- о сроках информирования о решениях ГЭК	дата	личная подпись
- о сроках информирования о результатах ГИА-9	дата	личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

дата

личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА-9 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией

дата

личная подпись

дата

личная подпись

- об условиях обучения в 10 классах в образовательных организациях	дата	личная подпись
- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях	дата	личная подпись
- о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА-9 по учебным предметам	дата	личная подпись
- о процедуре проведения ГИА-9	дата	личная подпись
- об организации ГИА-9 в досрочный период	дата	личная подпись
- о сроках и продолжительности проведения ГИА-9, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания	дата	личная подпись
- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки при досрочном завершении экзамена по объективным причинам	дата	личная подпись
- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине	дата	личная подпись
- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки	дата	личная подпись
- об участии в ГИА-9 в дополнительный период	дата	личная подпись
- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА-9	дата	личная подпись
- о проверке экзаменационных работ	дата	личная подпись
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	дата	личная подпись
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	дата	личная подпись
- о местах расположения ППЭ	дата	личная подпись
- о списках распределения участников ГИА-9 по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов	дата	личная подпись
- о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)	дата	личная подпись
- о сроках информирования о решениях ГЭК	дата	личная подпись
- о сроках информирования о результатах ГИА-9	дата	личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

дата

личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА-9 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией

дата

личная подпись

дата

личная подпись

Лист информирования
обучающегося по вопросам организации и проведения итогового
сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)
Я, _____ ,

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в именительном падеже

обучающийся(щаяся) 11 класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от _____ № _____ я проинформирован(а) администрацией образовательной организации _____ :
наименование образовательной организации

- о работе телефонов «Горячая линия»

_____ дата _____ личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11

_____ дата _____ личная подпись

- о системе оценивания экзаменационной работы

_____ дата _____ личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА-11 в соответствующем году

_____ дата _____ личная подпись

- об открытом банке заданий

_____ дата _____ личная подпись

- о формах и порядке проведения ГИА-11

_____ дата _____ личная подпись

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

_____ дата _____ личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении)

_____ дата _____ личная подпись

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения)

_____ дата _____ личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)

_____ дата _____ личная подпись

- об организации ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

_____ дата _____ личная подпись

- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях, высших учебных заведениях

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА-11 по учебным предметам

дата личная подпись

- о процедуре проведения ГИА-11

дата личная подпись

- об организации ГИА-11 в досрочный период

дата личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА-11, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в резервные сроки при досрочном завершении экзамена по объективным причинам

дата личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в резервные сроки

дата личная подпись

- об участии в ГИА-11 в дополнительный период

дата личная подпись

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА-11

дата личная подпись

- о проверке экзаменационных работ

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата личная подпись

- о местах расположения ППЭ

дата личная подпись

- о списках распределения участников ГИА-11 по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов

дата личная подпись

- о ведении в ППЭ видеонаблюдения

дата личная подпись

- о сроках информирования о решениях ГЭК

дата личная подпись

- о сроках информирования о результатах ГИА-11

дата личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

дата

личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА-11 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией

дата

личная подпись

- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях, высших учебных заведениях

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА-11 по учебным предметам

дата личная подпись

- о процедуре проведения ГИА-11

дата личная подпись

- об организации ГИА-11 в досрочный период

дата личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА-11, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в резервные сроки при досрочном завершении экзамена по объективным причинам

дата личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в резервные сроки

дата личная подпись

- об участии в ГИА-11 в дополнительный период

дата личная подпись

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА-11

дата личная подпись

- о проверке экзаменационных работ

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата личная подпись

- о местах расположения ППЭ

дата личная подпись

- о списках распределения участников ГИА-11 по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов

дата личная подпись

- о ведении в ППЭ видеонаблюдения

дата личная подпись

- о сроках информирования о решениях ГЭК

дата личная подпись

- о сроках информирования о результатах ГИА-11

дата личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

дата

личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА-11 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией

дата

личная подпись