

Утверждено:



Директором

МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска
Э.М. Байрамуков

Приказ № 28-од
от «02» марта 2023 г.

ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации на обеспечение
бесплатным питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов,
осваивающих основные общеобразовательные программы
в МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы в МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска, в том числе на дому, процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, порядок организации предоставления денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

1.2. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы в МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска.

1.3. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) в размере:

- 80 рублей для обучающихся с ОВЗ 1-4 классов взамен однократного приема пищи, за счет средств республиканского бюджета (кроме того, обучающиеся с ОВЗ однократно получают бесплатное горячее питание за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и местных бюджетов);
- 160 рублей для обучающихся с ОВЗ 5-11 классов взамен двухкратного питания.

2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление).

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

2.2. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска следующие документы:

- заявление (приложение 1);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и обучающегося с ОВЗ;
- копию СНИЛСа заявителя и обучающегося с ОВЗ;
- копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Карачаево-Черкесской Республики;
- копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ОВЗ), справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение 2).

Представленные документы рассматриваются в порядке, утвержденном МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска.

2.3. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

2.4. Основания для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ:

- не предоставление документов, предусмотренных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в полном объеме;

- выявление фактов отсутствия права на обеспечение обучающегося двухразовым бесплатным питанием;
 - выбытие обучающегося с ОВЗ из МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска.
- 2.5. Заявитель уведомляется руководителем МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска об отказе в предоставлении денежной компенсации в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации.

3. Организация предоставления денежной компенсации

3.1. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, возникших после введения в действие настоящего Порядка.

Заявитель уведомляется руководителем МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска о предоставлении денежной компенсации в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении денежной компенсации

3.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучающегося с ОВЗ, установленных локальными актами образовательной организации.

3.4. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

3.5. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни в текущем месяце, на основании приказа МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска.

3.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- смерть заявителя и(или) обучающегося с ОВЗ;
- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя или признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- усыновления (удочерения) обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена денежная компенсация;
- снятие с обучающегося с ОВЗ статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья или статуса ребенка-инвалида;
- признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;
- выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска;
- обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.7. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, заявитель обязан в письменной форме сообщить в МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением абзаца третьего пункта 3.6. настоящего Порядка и предоставить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.7. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие не извещения им о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации, непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты

денежной компенсации, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации подлежит возврату заявителем в порядке установленном образовательной организацией.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

4.1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением выплаты денежной компенсации, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка, в части расходных обязательств производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

4.2. Денежная компенсация производится из расчета 5 (6) дневной рабочей недели (фактические дни) в соответствии с учебным планом на основании норматива на питание:

$$Дк = Рн \times Ннп,$$

где:

Дк - денежная компенсация;

Рн- 5 (6) дневная рабочая неделя (фактические дни) в соответствии с учебным планом;

Н - норматив на питание (в соответствии с пунктам 1.3. настоящего Порядка).

4.3. Руководитель МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска несет персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций.

Директору
МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска
Байрамукову Э.М.

(Ф.И.О. родителей полностью)

Адрес проживания:

№ тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выплатить денежную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием на обучающегося с ОВЗ (ребенок-инвалид) _____

(ФИО ребенка полностью) _____ « ____ » _____ (дата рождения)
года рождения, ученика(цы) _____ класса МКОУ «СОШ № 10» г. Черкесска в размере
_____ (_____)
(сумма прописью)

рублей 00 копеек исходя из количества учебных дней.

Перечень прилагаемых документов:

- копия паспорта, удостоверяющего личность заявителя и обучающегося с ОВЗ (ребенок-инвалид);
- копию СНИЛСа заявителя и обучающегося с ОВЗ (ребенок-инвалид);
- копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Карачаево-Черкесской Республики;
- копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ОВЗ), справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ (ребенок-инвалид) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.
дата

_____/_____
подпись расшифровка

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

Проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

Паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи «____» _____ г.
кем выдан _____

в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» настоящим заявлением, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и на обработку персональных данных моего ребёнка ребенка

« _____ » _____ года рождения а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам, в соответствии с действующим законодательством РФ, обезличивание в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 10» г. Черкесска, либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности в результате универсального правопреемства.

Если мои персональные данные, персональные данные моего ребенка возможно получить только у третьей стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа и от меня должно быть получено письменное согласие.

Соглашение вступает в силу со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

В случае изменений моих персональных данных и данных моего ребенка обязуюсь проинформировать об этом сотрудников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Черкесска, ответственных за ведение работы с документами, содержащие мои персональные данные и персональные данные моего ребенка.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » 20__ г.
дата

_____ / _____ /
подпись расшифровка