**Карачаево-Черкесская Республика**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 10» города Черкесска**

Утверждаю: директор

МКОУ « СОШ №10» Э.М. Байрамуков

Приказ № 84

от «01» 09.2022 год

**План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год**

**Главная цель работы школьной библиотеки:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
* приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи школьной библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

* библиотечные уроки;
* информационные и прочие обзоры литературы;
* беседы о навыках работы с книгой;
* подбор литературы для внеклассного чтения;
* участие в краевых и городских конкурсах;
* выполнение библиографических запросов;
* поддержка общешкольных мероприятий.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

1. **Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**
   * подведение итогов движения фонда.
   * диагностика обеспеченности учащихся
   * работа с перспективными библиографическими изданиями

(тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)

* составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
* прием и обработка поступивших учебников
* оформление накладных
* запись в книгу суммарного учета, штемпелевание
* оформление карточки
* составление отчетных документов
* прием и выдача учебников по графику
* информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
* оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
* списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
* проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

1. **Работа с фондом художественной литературы**

* Обеспечение свободного доступа.
* Выдача изданий читателям.
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
* Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
* Ведение работы по сохранности фонда.
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

**СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

**Индивидуальная работа при выдаче книг:**

* рекомендательные беседы,
* беседа о прочитанном,
* беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников), исследования читательских интересов пользователя.

**Новые информационные технологии** Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

**Реклама библиотеки**

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека»,

«Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

1. Взаимодействие с другими библиотеками.

**Работа с библиотечным фондом**

**3.Календарно-тематический план работы библиотеки на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Число** | | | **Содержание работы** | | **Класс** | **Часы** | | | | **Срок исполнения** | **Отчёт о проведении** | | |
| 1 |  | | | I. Работа с фондом учебной литературы | |  |  | | | |  |  | | |
| 2 |  | | | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на  2022-2023 учебный год. | |  |  | | | | Сентябрь |  | | |
| 3 |  | | | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на  2022-2023 учебный год;  г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;  е) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса | |  |  | | | | Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления |  | | |
| 4 |  | | | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой | |  |  | | | | Сентябрь |  | | |
| 5 |  | | | Приём и выдача учебников (по графику) | |  |  | | | | Май, август-сентябрь |  | | |
| 6 |  | | | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | |  |  | | | | Сентябрь |  | | |
| 7 |  | | | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. | |  |  | | | | Сентябрь-май |  | | |
| 8 |  | | | Списание с учётом ветхости и смены программ | |  |  | | | | Декабрь |  | | |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественной литературе;  - к фонду учебников (по требованию) | |  |  | | | | Постоянно |  | | |
| 2. |  | | | Выдача изданий читателям | |  |  | | | | Постоянно |  | | |
| 3. |  | | | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | |  |  | | | | Постоянно |  | | |
| 4. |  | | | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | |  |  | | | |  |  | | |
| 5. |  | | | Ведение работы по сохранности фонда | |  |  | | | | Постоянно |  | | |
| 6. |  | | | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. | |  |  | | | | Постоянно |  | | |
| 7. |  | | | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | |  |  | | | | Постоянно |  | | |
| 8. |  | | | Периодическое списание фонда с учётом ветхости | |  |  | | | | Декабрь |  | | |
| **Комплектование фонда периодики** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | Оформление подписки на 1 полугодие 2023г. | |  |  | | | | Октябрь |  | | | |
| **Работа с читателями** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | Обслуживание читателей на абонементе | |  |  | | | | Постоянно |  | | |
| 2. |  | | | Рекомендательные беседы при сдаче книг | |  |  | | | | Постоянно |  | | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | |  |  | | | | По мере поступления |  | | |
| 2. |  | | | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах | |  |  | | | | На педсоветах |  | | |
| 3. |  | | | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | |  |  | | | | Постоянно |  | | |
| **Работа с обучающимися школы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки | |  |  | | | | Постоянно |  | | | |
| 2. |  | | | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | |  |  | | | | Постоянно |  | | | |
| 3. |  | | | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | |  |  | | | | Постоянно |  | | | |
| **Массовая работа** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01.09-  31.05 | **Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:** | | |  | | |  | | Учебный год | | |  | | |
| 2 | 07.09 | 95 лет (1923-2004) со дня рождения **Эдуарда Аркадьевича Асадова** - русского поэта. | | | 10-11 | | |  | | Сентябрь | | |  | | |
| 3 | 08.09 | 95 лет (1923-2003) со дня рождения  **Расула Гамзатова** - дагестанского поэта. | | | 7 - 11 | | |  | | Сентябрь | | |  | | |
| 4 | 03.10 | 145 лет (1873-1945) со дня рождения **Вячеслава Яковлевича Шишкова** - русского писателя. | | | 9-11 | | |  | | Октябрь | | |  | | |
| 5 | 05.10 | 145 лет (1873-1950) со дня рождения **Ивана Сергеевича Шмелева** - русского писателя. | | | 9-11 | | |  | | Октябрь | | |  | | |
| 6 | 05.10 | **Международный день учителя** | | | 1 – 11 | | |  | | Октябрь | | |  | | |
| 7 | 10.10 | 155 лет (1863-1956) со дня рождения **Владимира Афанасьевича Обручева** - русского писателя, ученого-геолога. | | | 9 – 11 | | |  | | Октябрь | | |  | | |
| 8 | 19.10 | День Царскосельского лицея. | | | 7 - 8 | | |  | | Октябрь | | |  | | |
| 9 | 04.11 | **День народного единства**.  День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) | | | 1 - 11 | | |  | | Ноябрь | | |  | | |
| 10 | 30.11 | 105 лет (1913-1972) со дня рождения  **Виктора Юзефовича Драгунского** - русского детского писателя. | | | 4 - 11 | | |  | | Ноябрь | | |  | | |
| 11 | 04.12 | 115 лет (1903-1979) со дня рождения  **Лазаря Иосифовича Лагина** - русского писателя. | | | 1-5 | | |  | | Декабрь | | |  | | |
| 12 | 05.12 | 95 лет (1923-1984) со дня рождения  **Владимира Федоровича Тендрякова** - русского писателя. | | | 8-11 | | |  | | Декабрь | | |  | | |
| 13 | 05.12 | 215 лет (1803-1873) со дня рождения  **Федора Ивановича Тютчева** - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики. | | | 1-11 | | |  | | Декабрь | | |  | | |
| 14 | 13.12 | 115 лет (1903-1942) со дня рождения  **Евгения Петрова** (**Катаева Евгения Петровича**) - русского писателя-сатирика. | | | 9-11 | | |  | | Декабрь | | |  | | |
| 15 | 01.01 | 100 лет со дня рождения русского писателя  **Д.А. Гранина**(1919-2017) | | | 8-11 | | |  | | Январь | | |  | | |
| 16 | 01.01 | 100 лет со дня рождения американского писателя  **Д.Д.** **Сэлинджера** (1919-2010) | | | 9-11 | | |  | | Январь | | |  | | |
| 17 | 22.01 | 115 лет со дня рождения писателя и публициста  **А.П. Гайдара**(1904-1941) | | | 1-5 | | |  | | Январь | | |  | | |
| 18 | 25.01 | 260 лет со дня рождения шотландского поэта  **Р. Бернса** (1759-1796) | | | 8-11 | | |  | | Январь | | |  | | |
| 19 | 27.01 | 140 лет со дня рождения писателя и очеркиста  **П.П. Бажова** (1879-1950) | | | 1-4 | | |  | | Январь | | |  | | |
| 20 | 01.02 | 135 лет со дня рождения русского писателя  **Е.И. Замятина**(1884-1937) | | | 10 – 11 | | |  | | Февраль | | |  | | |
| 21 | 11.02 | 125 лет со дня рождения русского писателя  **В.В. Бианки** (1894-1959) | | | 1 - 4 | | |  | | Февраль | | |  | | |
| 22 | 13.02 | 250 лет со дня рождения писателя и драматурга  **И.А. Крылова** (1769-1844) | | | 5 - 7 | | |  | | Февраль | | |  | | |
| 23 | 02.03 | 195 лет со дня рождения русского писателя и педагога  **К.Д. Ушинского**(1824-1870/71) | | | 1-11 | | |  | | Март | | |  | | |
| 24 | 03.03 | **Всемирный день писателя** | | | 1-11 | | |  | | Март | | |  | | |
| 25 | 03.03 | 120 лет со дня рождения русского писателя  **Ю.К. Олеши** (1899-1960) | | | 1-4 | | |  | | Март | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
| 26 | 03.03 | 90 лет со дня рождения детской писательницы  **И.П. Токмаковой** (1929) | | | 1-4 | | |  | | Март | | |  | | |
| 27 | 06.03 | 90 лет со дня рождения писателя и поэта  **Ф.А. Искандера** (1929-2016) | | | 7-9 | | |  | | Март | | |  | | |
| 28 | 15.03 | 95 лет со дня рождения русского писателя  **Ю.В. Бондарева** (1924) | | | 9-11 | | |  | | Март | | |  | | |
| 29 | 15.03 | 135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста  **А.Р. Беляева** (1884-1942) | | | 5-8 | | |  | | Март | | |  | | |
| 30 | 01.04 | 210 лет со дня рождения  **Н.В. Гоголя** (1809-1852) | | | 7-9 | | |  | | Апрель | | |  | | |
| 31 | 12.04 | **Памятная дата России: День космонавтики** установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос.**Всемирный день авиации и космонавтики** с 2011 года он носит еще одно название - **Международный день полета человека в космос.** | | | 1 – 11 | | |  | | Апрель | | |  | | |
| 32 | 14.04 | 275 лет со дня рождения русского драматурга  **Д.И. Фонвизина** (1744-1792) | | | 8-9 | | |  | | Апрель | | |  | | |
| 33 | 22.04 | 120 лет со дня рождения писателя и литературоведа  **В.В. Набокова** (1899-1977) | | | 9 – 11 | | |  | | Апрель | | |  | | |
| 34 | 22.04 | 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга  **У. Шекспира**(1564-1616) | | | 8-11 | | |  | | Апрель | | |  | | |
| 35 | 01.05 | 95 лет со дня рождения писателя  **В.П. Астафьева**(1924-2001) | | | 5 -8 | | |  | | **Май** | | |  | | |
| 36 | 09.05 | **День воинской славы России:** **День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)**. | | | 1 - 4 | | |  | | Май | | |  | | |
| 37 | 10.05 | 95 лет со дня рождения поэтессы  **Ю.В. Друниной** (1924-1991) | | | 8-11 | | |  | | Май | | |  | | |
| 38 | 11.05 | 155 лет со дня рождения английской писательницы  **Э.Л. Войнич** (1864-1960) | | | 5-7 | | |  | | Май | | |  | | |
| 39 | 21.05 | 95 лет со дня рождения русского писателя  **Б.Л. Васильева** (1924-2013) | | | 8-11 | | |  | | Май | | |  | | |
| 40 | 4.05 | **День славянской письменности и культуры**  **Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей**  **Кирилла и Мефодия.** | | | 1-11 | | |  | | Май | | |  | | |
|  |  | **Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2018 г.** | | |  | | |  | | Сентябрь | | |  | | |
| **Библиотечные уроки, викторины, беседы, игры** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 14.10 | | | **Беседа о животных, викторина по книгам детских писателей-натуралистов.** | | 1-4 | 2 | | сентябрь | | | | |  | |
| 2 | 10.10 | | | **Урок-презентация «Черкесск – Вчера, сегодня, завтра»** | | 5-7 | 2 | | сентябрь | | | | |  | |
| 3 | 22.10 | | | **Литературный праздник Белых Журавлей в России.**  Этот день – посвящается вечной памяти тех, кто погиб на поле брани во время военных действий и конфликтов. Он олицетворяет чувство благодарности и признательности за героизм и отвагу, беспрецедентное мужество и любовь к своему Отечеству. | | 7 | 2 | | Октябрь | | | | |  | |
| 4 | 30.11 | | | **«Писатель щедрый и радостный».** Литературная викторина по рассказам  **В.Ю.Драгунского**, посвящённая его 105-летию **.** | | 3 - 4 | 2 | | Ноябрь | | | | |  | |
| 5 | 14.12 | | | **День Наума Грамотника**. Беседа-игра. | | 1-4 | 2 | | Декабрь | | | | |  | |
| 6 | 22.01 | | | Урок-беседа **«Всадник, скачущий впереди»**, посвящённый 105-летию **А.П.Гайдара** | | 4-5 | 2 | | Январь | | | | |  | |
| 7 | 27.01 | | | **«Малахитовая шкатулка».** Викторина по сказам  **П.П.Бажова** к юбилею писателя | | 3-4 | 2 | | Январь | | | | |  | |
| 8 | 12.02 | | | **«Мир вокруг нас»** - Литературная игра, посвящённая творчеству **В.В.Бианки**. | | 2 - 3 | 2 | | Февраль | | | | |  | |
| 9 | 13.02 | | | **Конкурс инсценировок басен И.А.Крылова** к 250-летию поэта. | | 6-7 | 2 | | Февраль | | | | |  | |
| 10 | 03.03 | | | **Литературная игра «Происшествие в городе трёх толстяков»** по книге **Ю.К.Олеши** к юбилею писателя. | | 3 - 4 | 2 | | Март | | | | |  | |
| 11 | 01.04 | | | **Литературное путешествие** по произведениям  **Н.В.Гоголя**  к 210-летию со дня рождения писателя | | 7-8 | 2 | | Апрель | | | | |  | |
| 12 | 12.04 | | | Викторина **«Через тернии к звёздам»**,  посвящённая **Дню космонавтики**. | | 5- 6 | 2 | | Апрель | | | | |  | |
| 13 | 07.05 | | | **Мероприятие, посвящённое 74 годовщине Дня**  **Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».** | | 1-11 | 2 | | Май | | | | |  | |
| **Реклама библиотеки.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | Рекламная деятельность библиотеки:  - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;  - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; | |  |  | | Постоянно  По мере требования | | | | |  | |
|  |  | | | - Оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». | |  |  | | В течение года | | | | |  | |
| **Профессиональное развитие** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | Участие в семинарах городского методического объединения. | |  |  | | В течение года | | | | |  | |
| 2. |  | | | Самообразование:  - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;  - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | |  |  | | В течение года | | | | |  | |
| 3. |  | | | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | |  |  | | В течение года | | | | |  | |
| **Взаимодействие с другими библиотеками** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:  - библиотека школы №2;  -библиотека школы №8;  - ЦДБ | | |  |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | |

Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фролова Т.А.